वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर (उ०प्र०)

प्रेषक :

कुलसचिव,
वी०बी०एस०पू० विश्वविद्यालय,
जौनपुर।

पत्रांक : 1940/पूविवि/गोपनीय/2014
दिनांक : 29 मई, 2014

सेवा में,

मैनेजिंग डायरेक्टर,
यू०पी०डेस्कों लिमिटेड,
द्वितीय तल, अपट्रान विल्डिंग,
गोमती नगर, बैराज के पास,
गोमतीनगर, लखनऊ– 226010

विषयः विश्वविद्यालय की सत्र 2013–14 की परीक्षा के परीक्षाफल तैयार करने, मार्कसीट तैयार करने, स्टेशनरी एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदया,

कृपया उपर्युक्त यू०पी०डेस्कों लिमिटेड लखनऊ के पत्र संख्या 513 दिनांक 21.05.2014 जिसके साथ विश्वविद्यालय की परीक्षा के उपरान्त का कार्य (Post Examination work) 2013-14 के लिये विभिन्न शर्ते एवं दरों का उल्लेख किया गया है, का संदर्भ ग्रहण करें। आप द्वारा दिये गये विभिन्न दरों जिनकी सूची कुल दो पृष्ठ इसके साथ संलग्न है, पर विचारोपरान्त केन्द्रीय क्रय समिति की संस्तुतियों के आलोक में कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की हैं कि परीक्षाफल का कार्य तुरन्त प्रारम्भ करके 30 जून तक पूरा करा दिया जाये और परीक्षाफल निर्माण में पूरी गोपनीयता बरती जाये।

उक्त कार्य के लिये अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तो के अधीन लगातार भुगतान कराया जायेगा और आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एवं अन्य विवरण जैसे कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहें।

उक्त के आलोक में कृपया अविलम्ब कार्य प्रारम्भ कर दे और सक्षम अधिकारी को रू0 100.00 के स्टाप पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षर हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।

भवदीय,
29/5/14

कुलसचिव

<u>संलग्नक</u> : यथोक्त।

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्तअधिकारी।
2. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी के संज्ञानार्थ।

कुलसचिव

Registrar
V B.S. Purvanchal University
Jaunpur

कुलसचिव कार्यालय

वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पत्रांकः गो0वि0/1610/2015 दिनांकः 07.05.2015

सेवा में,

मैनेजिंग डायरेक्टर,
यू0पी0डेस्को,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिग,
गोमती बैराज के पास,
गोमतीनगर, लखनऊ।

विषय– विश्वविद्यालय की सत्र 2014–15 की परीक्षा के परीक्षाफल तैयार करने, मार्कसीट तैयार करने, स्टेशनरी एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त कार्य हेतु विश्वविद्यालय के पत्र सं0–201/गोप0/2015, दिनांक–09.04.2015 के सन्दर्भ में आपके पत्र सं0–134, दिनांक–15.04.2015 के द्वारा दरें प्रस्तुत की गयी हैं। आपके द्वारा प्रस्तुत दरें अनुमानित परन्तु अधिकतम है। आपके द्वारा पत्र के साथ दरों हेतु वित्तीय प्रस्ताव (Financial Proposal) कतिपय शर्तो के साथ प्रस्तुत किया गया है संलग्न है।

आपके द्वारा प्रस्तुत दरों पर सम्यक विचारोपरांत केन्द्रीय कय समिति की संस्तुति के आलोक में कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है कि आपके द्वारा प्रस्तुत अनुमानित अधिकतम दरें अन्तिम रूप से कम होने पर घटी दरों पर भुगतान किया जायेगा। साथ ही साथ परीक्षाफल का कार्य तुरन्त प्रारम्भ करके 30 जून, 2015 तक पूरा कर दिया जाय और परीक्षाफल में पूरी गोपनीयता बरती जाय।

उक्त कार्य के लिये किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे–जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तो के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एव अन्य विवरण जैसे–कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे।

उक्त के आलोक में कृपया अविलम्ब कार्य प्रारम्भ कर दें और सक्षम प्राधिकारी को रू0 100.00 के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक–उपरोक्तानुसार

भवदीय

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी सूचनार्थ ।
2. निजी सहायक वित्त अधिकारी,वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।

कुलसचिव

Registrar
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पत्रांक: 432 / गोप0 / 16 दिनांक: 18.03.2016

सेवा में,

मैनेजिंग डायरेक्टर,
यू0पी0 डेस्को,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिंग,
गोमती बैराज के पास,
गोमतीनगर, लखनऊ।

विषय :– विश्वविद्यालय की सत्र 2015–16 की परीक्षा के परीक्षाफल तैयार करने, मर्कसीट तैयार करने, स्टेशनरी एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त कार्य हेतु आपके पत्र संख्या 5037 दिनांक: 04.02.2016 के द्वारा उपरोक्त कार्यों को करने की सहमति तथा दरें प्रस्तुत की गयी हैं। आपके द्वारा प्रस्तुत दरें अनुमानित परन्तु अधिकतम है। आपके द्वारा पत्र के ... दरों हेतु वित्तीय प्रस्ताव (Financial Proposal) कतिपय शर्तों के साथ प्रस्तुत किया गया है संलग्न है।

केन्द्रीय क्रय समिति की संस्तुति जिसमें पूर्व की दर एवं शर्तों पर सहमत होने के आलोक में कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है। साथ ही साथ परीक्षाफल का कार्य तुरन्त प्रारम्भ करके 30 जून, 2016 तक पूरा कर दिया जाय और परीक्षाफल में पूरी गोपनीयता बरती जाय एवं विश्वविद्यालय पत्रांक: 401 / गोप / 16, दिनांक: 02.03.2016 के अनुसार कार्यवाही भी की जाय।

उक्त कार्य के लिए किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे–जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तों के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एव अन्य विवरण जैसे–कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे।

उक्त के आलोक में कृपया अविलम्ब कार्य प्रारम्भ कर दें और सक्षम प्राधिकारी का रू0 100.00 के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिए निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक – उपरोक्तानुसार

भवदीय

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी के सूचनार्थ।
2. निजी सहायक वित्त अधिकारी, वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।

Register
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

उ0प्र0 डेवलपमेन्ट सिस्टम्स कारपोरेशन लिमिटेड
प्र0 सं0
दिनाँक:– 21.3.16
लखनऊ

कुलसचिव

वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर (उ०प्र०)

पत्रांक : 5५५/गोप0/2016 दिनांक : 19.12.2016

सेवा में,

मैनेजिंग डायरेक्टर,
यू0पी0 डेस्को,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिंग,
गोमती बैराज के पास,
गोमती नगर, लखनऊ – 226010

विषय :–विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की परीक्षा के परीक्षाफल तैयार करने, मार्कसीट तैयार करने, स्टेशनरी एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

आपके पत्र संख्या 4538 दिनांक 19.11.2016 के द्वारा उपरोक्त कार्यो को सत्र 2015–16 हेतु अनुमोदित दरों पर करने की सहमति प्रस्तुत की गयी है।

केन्द्रीय क्रय समिति की संस्तुति जिसमें पूर्व की दर एवं शर्तों पर सहमत होने के आलोक में कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है। साथ ही साथ परीक्षाफल का कार्य तुरन्त प्रारम्भ करके 30 जून, 2017 तक पूरा कर दिया जाय और परीक्षाफल में पूरी गोपनीयता बरती जाय एवं विश्वविद्यालय द्वारा समय–2 पर जारी पत्रों के अनुसार कार्यवाही भी की जाय।

उक्त कार्य के लिए किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे–जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तों के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एव अन्य विवरण जैसे–कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवतत में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे।

उक्त के आलोक में कृपया अविलम्ब कार्य प्रारम्भ कर दें और सक्षम प्राधिकारी को रू0 100.00 के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिए निर्देशित करने का कष्ट करें।

भवदीय

कुलसचिव

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी के सूचनार्थ।
2. निजी सहायक वित्त अधिकारी, वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।

कुलसचिव

Registrar
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पत्रांक: 1227/गोपनीय/18 दिनांक: 21.03.2018

प्रेषक:

कुलसचिव,
वीर बहादुर सिंह पूर्वान्चल विश्वविद्यालय
जौनपुर।

सेवा में,

प्रबन्धक प्रणाली
उत्तर प्रदेश डेवलपमेन्ट सिस्टम्स कारपोरेशन लिमिटेड,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिंग, गोमती बैराज के पास
गोमती नगर, लखनऊ – 226010

विषयः **वीर बहादुर सिंह पूर्वांच्ल विश्वविद्यालय, जौनपुर के सत्र 2017–18 की परीक्षाओं के परीक्षाफल, अंकपत्र एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बंध में।**

महोदय,

कृपया आपके पत्र संख्या 8472 दिनांक 06.03.2018 तथा पत्र संख्या 8740 दिनांक 17.03.2018 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा उपरोक्त कार्यों को सत्र 2017–18 हेतु सम्पादित कराये जाने हेतु ई–निविदा के माध्यम से प्राप्त न्यूनतम दरों से विश्वविद्यालय को अवगत कराया गया है।

केन्द्रीय क्रय समिति की संस्तुतियों के आलोक में कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है कि परीक्षाफल का कार्य शीघ्रातिशीघ्र प्रारम्भ करके शीघ्र पूरा करा दिया जाये और परीक्षाफल निर्माण में पूरी गोपनीयता बरती जाये एवं विश्वविद्यालय द्वारा समय–2 पर जारी पत्रों के अनुसार कार्यवाही भी की जाय।

उक्त कार्य के लिये किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे–जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तों के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एवं अन्य विवरण जैसे–कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे।

उक्त के आलोक में कृपया अविलम्ब कार्य प्रारम्भ कर दें और सक्षम प्राधिकारी को रू0 100.00 के स्टांप पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षर हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिए निर्देशित करने का कष्ट करें।

भवदीय,
22/03/18
कुलसचिव

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्तअधिकारी ।
2. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी के संज्ञानार्थ।

कुलसचिव

Registrar
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर

पत्रांक: .... / गोपनीय / 18
1459

दिनांक: 01.12.2018

प्रेषकः

कुलसचिव,
वीर बहादुर सिंह पूर्वान्चल विश्वविद्यालय
जौनपुर।

सेवा में,

प्रबन्धक (प्रोग्रामिंग)
उत्तर प्रदेश डेवलपमेन्ट सिस्टम्स कारपोरेशन लिमिटेड़,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिंग, गोमती बैराज के पास
गोमती नगर, लखनऊ – 226010

विषयः **वीर बहादुर सिंह पूर्वांच्ल विश्वविद्यालय, जौनपुर के सत्र 2018–19 की परीक्षाओं के परीक्षाफल, अंकपत्र एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बंध में।**

महोदय,

कृपया आपके कार्यालय के पत्र संख्या 4706 दिनांक 11.10.2018 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा उपरोक्त कार्यों को सत्र 2018–19 हेतु सम्पादित कराये जाने हेतु विगत वर्ष की अनुमोदित दरों एवं शर्तों पर ही सहमति प्रदान की गयी है।

कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है कि सत्र 2018–19 के समस्त परीक्षाफल का कार्य समयान्तर्गत प्रारम्भ करके शीघ्र पूरा करा दिया जाये और परीक्षाफल निर्माण में पूरी गोपनीयता बरती जाये एवं विश्वविद्यालय द्वारा समय–2 पर जारी पत्रों के अनुसार कार्यवाही भी की जाय।

उक्त कार्य के लिये किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे–जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तों के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एवं अन्य विवरण जैसे–कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे।

उक्त के आलोक में कृपया समयान्तर्गत कार्य प्रारम्भ कर दें और सक्षम प्राधिकारी को रू0 100.00 के स्टांप पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षर हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित होने के लिए निर्देशित करने का कष्ट करें।

भवदीय,
01/12/18
कुलसचिव

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्तअधिकारी ।
2. निजी सचिव कुलपति, कुलपति जी के संज्ञानार्थ।

Registrar
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

कुलसचिव

Geeta
3-12-18

वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय जौनपुर

पत्रांक 1538..../गोपनीय/19 दिनांकः 07.12.2019

प्रेषकः

परीक्षा नियंत्रक,
वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
जौनपुर।

सेवा में,

प्रबन्ध (प्रणाली)
उत्तर प्रदेश डेवलपमेन्ट सिस्टम्स कारपोरेशन लिमिटेड़,
द्वितीय तल, अपट्रान बिल्डिंग,
गोमती नगर, लखनऊ - 226010

विषयः वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय, जौनपुर के सत्र 2019-20 की परीक्षाओं के परीक्षाफल, अंकपत्र एवं डिग्री आदि तैयार किये जाने के सम्बंध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने कार्यालय के पत्र संदर्भ संख्या 3124 दिनांक 27.09.2019 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा उपर्युक्त कार्यों को सत्र 2019-20 में भी वर्ष 2017-18 की अनुमोदित दरों एवं शर्तों पर ही सम्पादित कराने की सहमति प्रदान की गयी है।

कुलपति महोदय ने इस शर्त पर अनुमति प्रदान करने की कृपा की है कि सत्र 2019-20 के समस्त परीक्षाफल का कार्य समयान्तर्गत प्रारम्भ करके शीघ्र पूरा करा दिया जाये और परीक्षाफल निर्माण में पूरी गोपनीयता सुनिश्चित की जाये एवं विश्वविद्यायल द्वारा समय-2 पर जारी पत्रों के अनुसार कार्यवाही भी की जाय।

उक्त कार्य के लिये किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा बल्कि जैसे-जैसे कार्य पूरा हो जायेगा रनिंग बिल पर नियमानुसार शर्तों के अधीन भुगतान किया जायेगा। आप द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देश के अनुसार तथा आप द्वारा दिये गये दर एवं अन्य विवरण जैसे-कागज, स्टेशनरी आदि की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार का विचलन न हो तथा समयबद्धता बनी रहे। यह कार्यादेश शैक्षिक सत्र 2019-20 के लिए निर्गत किया जा रहा है।

उक्त के आलोक में कृपया समयान्तर्गत कार्य प्रारम्भ करना सुनिश्चित करें तथा सक्षम अधिकारी को रू0 100.00 के स्टांप पेपर पर वित्त अधिकारी वीर बहादुर सिंह पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय जौनपुर से सम्पर्क कर उनसे अनुबन्ध करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

भवदीय,

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
1. वित्त अधिकारी को इस आख्या से प्रेषित कि कृपया सम्बन्धित एजेन्सी से अनुबन्ध करने का कष्ट करे।
2. विशेष कार्याधिकारी कुलपति, मा0 कुलपति जी संज्ञानार्थ।

परीक्षा नियंत्रक

Registrar
V.B.S. Purvanchal University
Jaunpur

7.12.19